

SC. SEC. I GRADO "L. MURIALDO"
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X
 AOO_FG_MUR1 - AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA S
 Prot. 0004108/U del 19/10/2018 11:23:18



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
 C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV
 MIUR

Agli Assistenti Amministrativi
 Ai Collaboratori Scolastici

Al SITO WEB della scuola
www.scuolamurialdofg.gov.it

Agli ATTI

e p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

AVVISO INTERNO – Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive nell’ambito del Progetto “MIGLIORA... MENTI in corso”.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-258.

CUP: F77117000020007

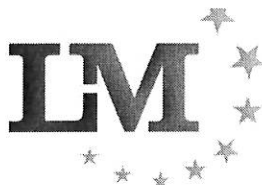
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.i.*

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.l. n. 44 del 1/02/2001 “Regolamento di contabilità delle II.SS”, in particolare gli artt. 33 e 40 che disciplinano l’assunzione del personale esperto per particolari attività e insegnamenti.

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell’istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



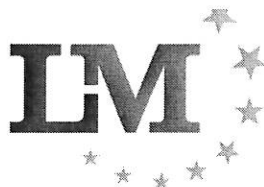
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTI** i Regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020.
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea.
- VISTO** l'Avviso M.I.U.R. prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
- VISTA** la delibera n. 25 del Collegio dei Docenti del 07/03/2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento.
- VISTA** la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 04/04/2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento.
- VISTA** la candidatura n. 39717 inoltrata in data 15/05/2017.
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. AODGEFID/38439 del 29/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. “Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali dei progetti”.
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. AODGEFID/38454 del 29/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgm00700x@istruzione.it fgm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		MIUR	

dell'offerta formativa". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. "Autorizzazione progetti".

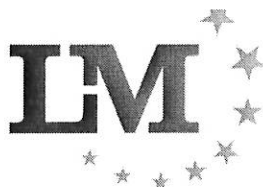
- VISTA** la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione scolastica con Lettera MIUR prot. n. AODGEFID/204 del 10/01/2018, Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-258.
- VISTA** il decreto n. 1305, prot. n. 2192 del 24/05/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo all'oggetto.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 29/06/2018, variazione al bilancio e.f. 2018.
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliare per la realizzazione del progetto su menzionato.
- CONSIDERATO** che la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto.

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a tempo indeterminato e determinato a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto PON "MIGLIORA...MENTI in corso" costituito da 6 moduli formativi come di seguito indicato:

TITOLO MODULO
Parliamo di noi 1
Parliamo di noi 2
People to people
REAL@Mat 1
REAL@Mat 2
Cosa ci facciamo qui?

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



Art. 1 - Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 2 - Funzioni e compiti del personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- inserire anagrafiche esperti/tutor;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656	e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656	e-mail: fgmm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

- collaborare col docente esperto e/o tutor nella gestione della classe virtuale (inserimento anagrafiche alunni, autorizzazioni...) e in ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (schede anagrafiche alunni/docenti, test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma MINISTERIALE "Programmazione 2014 – 2020" tutti i dati e la documentazione di propria competenza.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



Art. 3 - Termini di presentazione delle domande

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il **02/11/2018**.

Art. 4 - Compensi e incarichi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

- € 12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico;
- € 14,50 (lordo dipendente) per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo dipendente).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Impegno orario presunto:

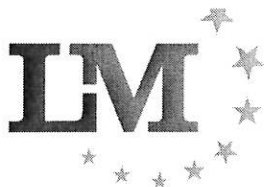
- Assistenti Amministrativi min. 80 – max. 102 ore complessive
- Collaboratori Scolastici min. 150 – max. 225 ore complessive

Art. 5 - Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ida La Salandra.

Art. 8 - Diffusione AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolamurialdofg.gov.it (Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità.
- Allegato 2 Informativa sul trattamento dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Ida La Salandra)



Il Responsabile del Procedimento	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it
Il Responsabile dell'istruttoria	D.S. Dott.ssa Ida La Salandra	Tel. 0881/684656 e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

