



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F.80002860718 C.M.FGMM00700X

Ai DOCENTI
Ai Genitori degli Alunni
Al personale ATA
Al SITO WEB della Scuola
www.scuolamurialdofg.edu.it

e p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Somministrazione farmaci agli alunni. Specificazioni e Procedura.

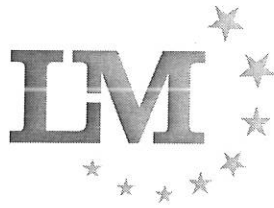
In riferimento alle problematiche relative alla possibilità di somministrare farmaci agli allievi durante l'attività didattica e loro permanenza a scuola, si sottolinea che l'auto assunzione e la somministrazione di farmaci agli allievi in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

In considerazione del fatto che, in molte situazioni (siano esse o meno di emergenza sanitaria), la somministrazione di farmaci possa rappresentare un elemento discriminante la salute ed il benessere dell'allievo all'interno della scuola ed al fine di tutelarne il diritto allo studio, è stata definita dal Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero della Salute, una specifica procedura che consente, con un protocollo ben definito, la somministrazione di farmaci all'interno dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci "salvavita". (Min. P.I. prot 2312 del 2005)

In tale evenienza, **qualora non sia possibile l'intervento diretto e tempestivo da parte dei genitori o affidatari degli allievi e non sia stata da loro richiesto a tal fine l'accesso nell'edificio scolastico, è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico a condizione che:**

- si renda volontariamente disponibile,
- abbia frequentato i corsi di formazione per Addetti al Primo soccorso e, qualora necessario, i corsi di formazione alla somministrazione di farmaci salvavita a cura delle ASL competenti,
- l'intervento non richieda specifiche cognizioni sanitarie o metta in campo discrezionalità tecniche da parte del somministratore.

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare,



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F.80002860718 C.M.FGMM00700X

unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione, così come meglio dettagliato nella PROCEDURA.

In tale evenienza il personale resosi disponibile alla somministrazione, se avrà seguito le indicazioni del "protocollo sanitario", sarà in ogni caso esente da responsabilità di ordine penale o civile.

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

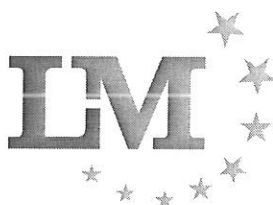
Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico:

- Modulo 1 formale richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, sottoscritta da entrambi i genitori.
 - OPPURE
- Modulo 2 formale richiesta di auto-somministrazione farmaci in ambito scolastico, sottoscritta da entrambi i genitori.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

- Modulo 3 prescrizione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso al Medico Curante (pediatra di libera scelta / medico di medicina generale/ medico specialista) in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco (*la persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso*).
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre, dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

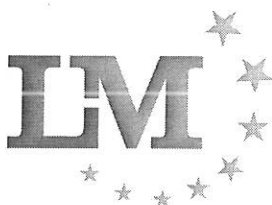
- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente Scolastico predisponde l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- Modulo 4/a se trattasi di farmaco salvavita
- Modulo 4/b se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano si procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- Modulo 5/a verbale per farmaco salvavita



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

- Modulo 5/b verbale farmaco indispensabile.

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione**.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (modulo 2).

Resta invariata la procedura: il Dirigente Scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Inoltre, si comunica che sul sito istituzionale sono pubblicati i seguenti documenti:

- RACCOMANDAZIONI INTERMINISTERIALI DEL 25 NOVEMBRE 2005.
- PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI.
- PARERE LEGALE RELATIVO ALLE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI CONNESSE.
- MODULISTICA .

Per la delicatezza della materia e le responsabilità civili e penali connesse, si ricorda agli insegnanti che hanno l'**OBBLIGO** di inviare le famiglie dal Dirigente per qualsiasi tipo di richiesta.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra