



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



Alla RSU di Istituto
Alla TAS di Istituto
All'albo on line della scuola

e p.c. Al D.S.G.A

OGGETTO: Informazione a.s. 2022/2023.

- VISTO** CCNL 19/04/2018.
VISTO il D.L.vo 165/2001.
VISTO il D.L.vo 150/2009.
VISTO l'art 5 del D.L.vo 141/2001; interpretazione autentica dell'art 65 D.L.vo 150/2009.
- CONSIDERATO** che a seguito del nuovo CCNL Scuola del 19/04/2018 sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 22 le seguenti materie:
- Comma 4, lettera c)** Materie oggetto di contrattazione integrativa:
- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Comma 8, lettera b) Materie oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro - correlato e di fenomeni di burn-out.

Comma 9, lettera b) Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

FORMAZIONE DELLE CLASSI E DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA (comma 9, lettera b1)

Le classi sono formate nel rispetto, prioritariamente, della normativa in materia di sicurezza e del Decreto Ministeriale 331/98: nell'anno scolastico corrente sono costituite 29 classi.

Le classi prime sono state formate in base ai seguenti criteri (**delibera n. 40 del C.D. del 19/05/2022 e delibera n. 41 del C.I. del 27/05/2022**):

1. Equilibrio fra fasce di livello in base al giudizio descrittivo conseguito nel primo quadrimestre nelle seguenti discipline (italiano, matematica, inglese):
 - I fascia giudizio AVANZATO (con 1 INTERMEDIO),
 - II fascia giudizio AVANZATO (con 2 o più INTERMEDIO),
 - III fascia giudizio INTERMEDIO (con 1 BASE),
 - IV fascia giudizio BASE o IN VIA DI ACQUISIZIONE/INIZIALE
2. Precedenza familiare, fratello/sorella frequentante lo stesso corso al momento dell'iscrizione.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



3. Equilibrio fra i sessi.
4. Presenza compagni di classe di provenienza (max 3/4).
5. Reciprocità della scelta fra compagni.

Inoltre, al fine di mantenere fra le classi gli equilibri stabiliti con i suddetti criteri, si specifica che durante il percorso triennale non è possibile cambiare sezione, né rinunciare all'insegnamento dello Strumento musicale.

Nell'a.s. 2022/2023 gli alunni iscritti sono n. 609; le classi: 9 prime, 10 seconde, 10 terze.

- I docenti in organico sono in tutto n. 80, di cui:
 - n. 77 docenti a tempo indeterminato titolari di cattedra interna, di cui n. 51 docenti curricolari e n. 26 docenti di sostegno (n. 25 su posto psicofisico – n. 1 su posto minorati della vista), di questi uno a regime di part time per n. 13 ore.
 - n. 2 docenti a tempo indeterminato titolari di cattedra oraria esterna presso la nostra scuola (matematica – francese), che completano in parte il proprio orario presso altre scuole (Altamura – Moscati).
 - n. 1 docente a tempo determinato su cattedra oraria esterna presso la nostra scuola (inglese), che completa il proprio orario presso la scuola Bovio.
 - n. 5 docenti a tempo indeterminato/determinato su cattedra oraria esterna con titolarità presso altre scuole, di cui:
 - n. 2 h di Italiano-storia-geografia (COE con Accadia e Bovio)
 - n. 4 h di tecnologia e n. 4 h di ed. fisica (entrambe COE in comune con Casalnuovo e Torremaggiore)
 - n. 4 h di musica (COE in comune con Croce – Mozzillo e con Giordani di Manfredonia)
 - n. 6 h di spagnolo (COE in comune con Bovio), residuano n. 2 h di spagnolo
 - n. 2 docenti di religione cattolica (18 h + 11 h), di cui una COE con l'Alfieri.
- Docenti in assegnazione/utilizzazione:
 - n. 1 docente su cattedra di sostegno.
- Per completare l'organico mancano ancora:
 - ✓ n. 6 docenti di sostegno (n. 4 EH + 4,5 h n. 1 CH in deroga in organico di fatto) devono essere ancora nominati.
- L'organico dei docenti di sostegno è strutturato in ragione di garantire il rapporto adeguato a ciascun caso, stante la diagnosi funzionale. Allo stato attuale c'è la copertura del 100% degli alunni. Dovrebbe operare presso la scuola anche un educatore del comune, tuttavia, non è pervenuta ancora conferma. È stata fatta richiesta, inoltre, di tre educatori alla Provincia per tre alunni con problemi di vista.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



- Il personale ATA è formato da n. 14 unità, così suddivise:
 - n. 1 D.S.G.A.
 - n. 4 Assistenti Amministrativi.
 - n. 10 Collaboratori Scolastici, di cui due con esonero totale dalle mansioni, n. 8 a tempo indeterminato + n. 1 a tempo determinato e + n. 1 assegnato in organico di fatto, sulla base della richiesta di posti in deroga effettuata nel mese di giugno. Inoltre, uno dei collaboratori scolastici è in regime di part-time a 30 h settimanali.

CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI (comma 9, lettera b2)

La scuola aderisce ai bandi e progetti che rispecchiano i principi contenuti nel PTOF.

I criteri prioritari, in base ai quali attuare i progetti, Nazionali, Europei e territoriali saranno:

- L'accertamento dei punti di criticità della scuola e dei bisogni dell'utenza, sulla base di quanto individuato dell'autoanalisi dell'Istituto nel R.A.V.
- La coerenza con la Vision e la Mission della scuola, nonché il Piano di Miglioramento per il triennio 2019/2022.
- Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.
- L'impiego delle risorse umane disponibili interne alla scuola sulla base di:
 1. disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto;
 2. esperienze pregresse similari;
 3. ampliamento della partecipazione alle attività incentivate previo accertamento dei requisiti necessari di cui al punto 1.
- In caso di progetti finanziabili con il FIS o con fondi Europei, si attingerà prioritariamente agli ultimi, liberando, in tal maniera, i fondi ministeriali per altre esigenze della scuola non finanziabili con i fondi Europei.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (comma 8, lettera b1)

DOCENTI

L'orario di lavoro del personale docente sarà articolato su cinque giorni alla settimana per n. 18 ore, dalle ore 8,30 alle ore 13,30. I docenti di strumento, che svolgono il proprio servizio in orario pomeridiano, articoleranno il proprio orario di servizio su quattro giorni alla settimana dalle ore 14,45 alle ore 19,15.

L'orario di lavoro di ciascun docente sarà, di norma, su 5 giorni, salvo necessità espresse dai diretti interessati. I docenti in regime di part-time orizzontale avranno l'orario ridotto distribuito



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



su 5 giorni, quelli in part-time verticale di 9 ore in 3 giorni, pari o superiore a 10 ore in 3/4 giorni. I docenti che accetteranno ore eccedenti l'orario d'obbligo oltre le 20 ore settimanali, potranno avere l'orario distribuito su 6 giorni.

L'orario delle lezioni sarà configurato in base ai criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto ed ai criteri didattici proposti dal Collegio dei Docenti.

Per l'assegnazione del giorno libero, in caso di richieste coincidenti per il medesimo giorno, non esaudibili, laddove non si raggiunga un accordo, si procederà ad assegnare il giorno libero richiesto a chi non è stato soddisfatto l'anno precedente.

Secondo le modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto, ogni docente mette a disposizione un'ora della settimana una volta al mese, da dedicare ai rapporti con le famiglie, previo appuntamento.

ATA

Il personale Amministrativo e i Collaboratori Scolastici saranno impegnati con orario flessibile per garantire l'apertura della scuola così come da PTOF, in orario antimeridiano dal lunedì al sabato e in orario pomeridiano dal lunedì al giovedì/venerdì (corsi musicali), nonché per garantire l'apertura degli uffici di segreteria in orario pomeridiano.

L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio occasionale di turno o dell'orario, previo consenso del DSGA, qualora non comporti riflessi negativi sul lavoro.

L'organizzazione del lavoro fa ricorso alla flessibilità oraria, garantendo l'efficienza nell'erogazione del servizio, per la realizzazione delle attività dell'Istituto e per i giorni strettamente necessari.

L'orario pomeridiano dei collaboratori scolastici, per la regolare realizzazione delle attività di istituto, dal lunedì al giovedì, sarà dalle h 13,30 alle h 19,30.

La presenza degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici viene rilevata attraverso badge di identificazione.

Gli atti dell'orario e il controllo della presenza sono di pertinenza del DSGA.

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito a ciascun interessato entro il mese successivo.

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (comma 8, lettera b2)

Assegnazione docenti alle classi: criteri

L'assegnazione dei docenti alle diverse classi avviene prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



Il Dirigente Scolastico, in base all'organico e nel rispetto dei vincoli normativi, assegna, con proprio decreto i docenti alle classi e agli ambiti disciplinari, sentiti gli OO.CC. competenti, il cui parere, stante il D.L.vo 150/2009 non è vincolante.

I criteri riguardo l'assegnazione dei docenti alle classi, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 31 del 30/06/2020) e le proposte del Collegio dei Docenti (delibera n. 41 del 29/06/2020), tengono in primo luogo presenti quelli ritenuti più idonei per l'attuazione del PTOF, **al fine di garantire il successo formativo di tutti gli alunni della scuola.**

Si utilizzano, pertanto, i seguenti criteri per l'assegnazione alle classi:

1. Continuità didattica per le classi successive alla prima.
2. Equilibrio nella composizione dei vari C.d.C.
3. Accorpamento, per quanto possibile, delle discipline letterarie (Italiano, Storia, Geografia).
4. Rotazione dei corsi per motivi organizzativi.
5. Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni.
6. Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti titolari e docenti incaricati.
7. Per quanto attiene al godimento di eventuali preferenze suffragate da norme quali la L. 104, art. 33 commi 5 e 7, o i diritti di congedo parentale, si eviterà, per quanto possibile, di tenere due docenti con preferenze sulla stessa classe, procedendo in questa eventualità anche ad interrompere la continuità a favore della qualità.
8. Razionalizzazione delle discipline "Arte – Musica – Tecnologia – Educazione Fisica", e assegnazione sugli stessi corsi, per quanto possibile e fermo restando i punti 6 e 7.

Assegnazione personale ATA:

L'assegnazione degli assistenti amministrativi sarà effettuata sulla base dell'esperienza pregressa e dovrà coprire i tre settori principali: personale – didattica – amministrazione.

I collaboratori scolastici vengono assegnati all'inizio dell'anno ai vari settori, secondo le necessità della scuola.

Ulteriori determinazioni relative a criteri per la sostituzione dei colleghi assenti, straordinari, chiusura pre-festivi e sabato nei periodi estivi, permessi brevi, ferie e festività soppresse, saranno concordate con i diretti interessati nella riunione di inizio anno tra D.S., D.S.G.A., personale ATA e RSU.

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO (comma 8, lettera b3)

Premesso che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



diritto per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità, si dispone che, oltre ai giorni di permesso previsti dal C.C.N.L. ulteriori giorni di esonero, potranno essere concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta e senza oneri aggiuntivi per la scuola.

- 1 Nel limite di 5 giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano in qualità di discente, formatore, esperto e animatore ad attività di formazione e di aggiornamento; la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili;
- 2 Nei 5 giorni, sia come discente che come docente, va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio;
- 3 Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento si darà priorità:
 - a) ambito di insegnamento;
 - b) ai Docenti che non abbiano fruito in passato di permessi della stessa specie;
 - c) numero di permessi per aggiornamento già fruiti nell'anno;
 - d) ai Docenti che avendo fruito in passato di permessi e per analoghe durate, hanno una maggiore anzianità di servizio;
 - e) in caso di parità di requisiti si darà precedenza al docente che ha presentato la propria istanza, sulla base della data di protocollazione della stessa.

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.

- 4 Il personale ATA può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da Enti accreditati. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali.
- 5 Qualora il personale ATA venga autorizzato alla partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento che si svolgano fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza vanno recuperate a domanda in periodi di sospensione dell'attività didattica.
- 6 Al rientro in sede il personale ATA esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.

Le proposte di formazione del personale Docente ed ATA saranno funzionali e coerenti con il PTOF e saranno individuate dal Collegio Docenti e assemblea ATA.

Saranno rilevati i fabbisogni del personale tramite scheda conoscitiva o monitoraggio on line e, in base alle risorse finanziarie disponibili, sarà elaborato un piano annuale di formazione.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fmm00700x@istruzione.it

PEC: fmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



I criteri sono:

- Privilegiare la formazione della rete di ambito
- Privilegiare i progetti in rete
- Disponibilità del personale alla frequenza
- Iniziative di formazione e aggiornamento svolte fuori orario d'insegnamento o servizio
- Partecipazione aperta a tutti
- Risorse finanziarie disponibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

