



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- VISTO l'articolo 40, comma 3-bis del D.Lgs n. 165/01, novellato dall'art. 54 del D.Lgs n. 150/09 in ordine alla doverosità della contrattazione integrativa e alla finalizzazione del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici.
- VISTO l'articolo 40 bis, comma 4 e comma 5 del D.Lgs n. 165/01.
- VISTO l'articolo 45, comma 3 del D.Lgs n. 165/01, novellato dall'art. 57, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/09, che stabilisce che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale.
- VISTO il D.Lgs n. 150/09 e in particolare Titolo II, Capo II, rubricato "Ciclo di gestione della performance".
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 2010.
- VISTO il D.Lgs 141 del 01/08/2011.
- VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018, in particolare l'art. 7 e l'art. 22, comma 4, lettera c).
- VISTO il CCNQ 09/08/1999, sulle prerogative sindacali.
- VISTI gli esiti dell'assemblea del personale ATA.
- VISTA la proposta del DSGA relativa al piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2022/2023.
- VISTO l'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 27/12/2020.
- VISTO il piano delle attività del personale docente per l'a.s. 2022/2023.
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e integrazione PTOF a.s. 2022/2023.
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF relativa agli aa.ss. 2022/2025.
- VISTA la proposta contrattuale del Dirigente Scolastico formulata ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c) del CCNL Comparto scuola del 19/04/2018.

In data 28/11/2022 presso la sede della Scuola Secondaria Statale di I Grado "L. MURIALDO" di Foggia, tra:

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ida LA SALANDRA

Il Dirigente Scolastico
Ida La Salandra

I Rappresentanti delle OO.SS.
Roberto La Salandra
Roberto La Salandra
Roberto La Salandra

La R.S.U.
Roberto La Salandra
Roberto La Salandra
Roberto La Salandra



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PARTE SINDACALE

R.S.U.	Prof.ssa Felicia S. CAMPANARO	(SNALS)
	Prof.ssa Luigia CORCETTI	(GILDA UNAMS)
	Prof.ssa Antonietta L. PANARESE	(CISL FSUR)
T.A.S.	Prof. Angelo A. BRICOCOLI	(GILDA UNAMS)
	Prof. Michele FRONTUTO	(FLP)
	Prof. Marco R. G. MANDUZIO	(ANIEF)
	Prof.ssa Maria Brigida SIVO	(CISL FSUR)
Rappresentante sindacale	Sig.ra Ilenia Luciano	(UIL)

viene stipulato il presente contratto sulle seguenti materie

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Obiettivi e Strumenti della contrattazione.

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - a. contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - b. migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - c. sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Dirigente Scolastico
Rappresentanti delle OO.SS.
La R.S.U.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 2 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. dell'istituzione scolastica "L. Murialdo" di Foggia, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2022/2023. Essi si intendono comunque tacitamente prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle parti non ne dia formale disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza naturale, con semplice lettera diretta alla RSU/Scuola.
4. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali successivi, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Tutti gli atti e tutti i provvedimenti adottati in precedenza non vengono modificati.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Dirigente Scolastico
Diego Salsano

Rappresentanti delle OO.SS
Anna Lucio
Roberto Lucio
Roberto Lucio

La R.S.U.
Roberto Lucio
Federica Lucio



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Bacheca sindacale e documentazione

1. La R.S.U. ha diritto ad un apposito albo sindacale nella sede centrale e in ogni plesso dell'Istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale.
2. L'albo è allestito in luogo accessibile da parte del personale in servizio o in mancanza nella sala riservata agli insegnanti.
3. Alla cura dell'albo provvederà direttamente la R.S.U., assumendosene la totale responsabilità; a tal proposito ogni documento affisso all'albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno e a loro indirizzato.
5. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 5 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U..
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 6 – Agibilità sindacale

1. I membri della R.S.U. hanno il diritto di comunicare con il personale della scuola per motivi di interesse sindacale, purchè liberi da impegni di servizio.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla R.S.U. e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o al front office.
3. Alla R.S.U., previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]
[Signature]
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]
[Signature]
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 7 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla R.S.U., nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18.

Art. 8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La R.S.U. e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 10 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Solano

Rappresentanti delle OO.SS.
Anna Mese
Monica Mese
Luigi Mese

La R.S.U.
Paolo Pese
Antonio Pese
Antonio Pese



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

5. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.30 alle ore 10.30, oppure dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
6. Le assemblee del personale A.T.A. possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
7. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno quattro giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 11 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede e n. 1 unità di personale amministrativo;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 unità di collaboratore scolastico in sede (piano terra, primo piano, palestra), per quanto riguarda la vigilanza agli alunni e agli ingressi.
4. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:
 - a. Rinuncia volontaria all'adesione dell'assemblea da parte del personale interessato.
 - b. Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che abbiano dichiarato di aderire all'assemblea.

La R.S.U.

Rappresentanti delle OO.SS.

Dirigente Scolastico



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la R.S.U. può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 del C.C.N.L. 2016/2018 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art. 22, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art. 22, comma 8, lettera b));
 - c) Informazione (art. 22, comma 9, lettera b)).
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono di norma in presenza, salvo diverse disposizioni degli organi competenti che a causa di forza maggiore ne impediscano lo svolgimento in presenza.
4. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
5. Il Dirigente Scolastico e la R.S.U. possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma.

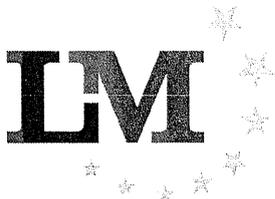
Art. 14 – Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 59 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Solerone

Rappresentanti delle OO.SS.
Stefano Solerone
Stefano Solerone
Stefano Solerone

La R.S.U.
Stefano Solerone
Stefano Solerone



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

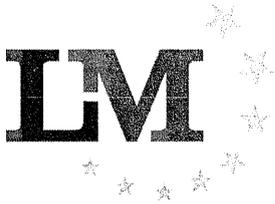
PEO: fgmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.M. FGMM00700X

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/18 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lettera c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lettera c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente ed A.T.A., inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lettera c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lettera c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lettera c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A., al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lettera c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lettera c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lettera c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lettera c9).

La R.S.U.	
Rappresentanti delle OO.SS.	
Dirigente Scolastico	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Art. 15 – Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed A.T.A., nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lettera b1);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lettera b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lettera b4).
3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla R.S.U. degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla R.S.U. o dalle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. 2016/2018. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
4. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono in presenza, salvo disposizioni superiori.
5. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 16 – Materie oggetto di informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lettera b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lettera b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

La R.S.U.	
Il Dirigente Scolastico	
Il rappresentante delle OO.SS.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 17 – La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il D.S.G.A. ed il personale A.T.A., nonché le famiglie che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs 297/1994.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 18 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del C.C.N.L. 2016/2018 "All'inizio dell'anno scolastico, il D.S.G.A. formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale A.T.A.. Il personale A.T.A., individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del P.E.I. ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 66 del 2017".
2. Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici vengono assegnati alle varie aree e ai vari settori individuati dal D.S.G.A. all'inizio dell'anno.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs n. 81/2008 e dell'intera

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

Il Rappresentante delle OO.SS.
[Signature]

La R.S. di
[Signature]

normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel P.O.F..
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 20 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi. Questi deve possedere titolo di qualificazione specifica per tale ruolo. Per l'a.s. 2022/2023 il Responsabile S.P.P. è il P.I. Paolo Leone.
2. Il Responsabile S.P.P. coadiuva con il Dirigente Scolastico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 21 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. n. 292/1996, integrato nel D.Lgs n. 81/2008, art. 2, deve:

1. Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali.
2. Valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
3. Designare il personale incaricato di attuare le misure.
4. Organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico.
5. Organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. lavoro/sanità del 16/01/1997,

<p>La R.S.U.</p> <p><i>Paolo Leone</i></p> <p><i>Paolo Leone</i></p> <p><i>Paolo Leone</i></p>	<p>Rappresentanti delle OO.SS.</p> <p><i>Paolo Leone</i></p> <p><i>Paolo Leone</i></p> <p><i>Paolo Leone</i></p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p><i>Paolo Leone</i></p>
--	--	---



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs n. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

6. Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (D.P.C.M. 3 novembre 2020, art. 5, comma 1, lettera d).
7. Mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.
8. Rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti.
9. In caso di eventuali e ulteriori disposizioni da parte degli organi competenti legate al contenimento della diffusione della pandemia, adottare tutte le misure organizzative previste dalla normativa vigente.

Art. 22 – Servizio di prevenzione e protezione

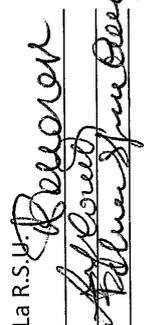
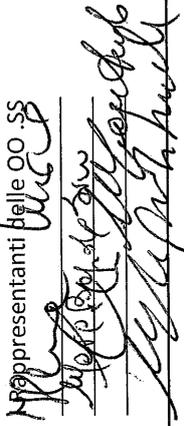
1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo la dimensione della scuola, e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando gli incaricati.
2. I lavoratori individuati, docenti e A.T.A., devono essere in numero sufficiente.

Art. 23 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro, fino al 31 gennaio 2023, il medico competente è il Dott. Dell'Aquila.

Art. 24 – Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile S.P.P., del medico competente, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente Scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo R.S.P.P. e del medico competente e nel rispetto delle competenze del R.L.S., ad integrare il

La R.S.L. 
Rappresentanti delle OO.SS. 
Dirigente Scolastico 



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

D.V.R. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 06/08/2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 25 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs. 81/2008, art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il R.S.P.P., il medico competente ove previsto e il R.L.S..
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - Il D.V.R. e il piano dell'emergenza
 - L'idoneità dei mezzi di protezione
 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al punto 1 non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale.

Art. 26 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

- a) Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
- b) L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997.

Art. 27 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla R.S.U. al suo interno.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Relativamente alla designazione del R.L.S., la R.S.U. lo ha individuato nella persona della prof.ssa Antonietta Luigia Panarese.
6. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U..

Dirigente Scolastico
Rappresentanti delle OO.SS.
La R.S.U.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

CAPO II

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, DETERMINAZIONE DEI
CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L. 146/1990

Art. 28 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nel Protocollo di intesa sottoscritto in data 01/02/2021, prot. n. 777 del 06/02/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020. Pertanto, il personale A.T.A. dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

ATTIVITÀ	CONTINGENTI DI PERSONALE	SERVIZI ESSENZIALI
Scrutini e valutazioni finali	n. 1 Assistente Amministrativo n. 2 Collaboratori scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso
Esami di Stato	n. 1 Assistente Amministrativo n. 2 Collaboratori scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso
Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola	DSGA e/o n. 1 Assistente Amministrativo n. 1 Collaboratore scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
- Rinuncia volontaria all'adesione allo sciopero da parte del personale interessato.
 - Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che abbiano dichiarato di aderire allo sciopero.
3. I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati 3 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Solo

Rappresentanti delle OO.SS.
Marco Vespa
Roberto De Gennaro
Luigi Murialdo

La R.S.U.
Roberto De Gennaro
Luigi Murialdo
Roberto De Gennaro



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 29 – Servizi essenziali da garantire in caso di adesione a assemblea sindacale

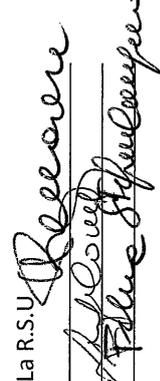
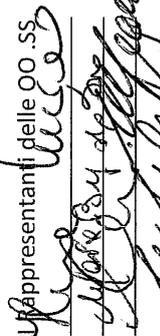
1. In occasione di Assemblea, in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede e n. 1 unità di personale amministrativo;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 unità di collaboratore scolastico in sede (piano terra, primo piano, palestra), per quanto riguarda la vigilanza agli alunni e agli ingressi.
2. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:
 - a. Rinuncia volontaria all'adesione dell'assemblea da parte del personale interessato.
 - b. Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che abbiano dichiarato di aderire all'assemblea.

CAPO III

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Art. 30 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica, annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (ex art. 1, comma 126, L. n. 107/2015 e confluiti, per disposizione della L. n. 160/2019, nel FIS);
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c. risorse per la pratica sportiva;
 - d. risorse per le aree a rischio;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;

La R.S.U. 
Rappresentanti delle OO.SS. 
Il Dirigente Scolastico 



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

- f. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
 - g. formazione del personale;
 - h. progetti nazionali e comunitari;
 - i. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.

Art. 31 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. In presenza di economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2022/2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica, così come indicato nella nota M.I. prot. n. 46445 del 04/10/2022.

Art. 32 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 33 – Analisi delle risorse finanziarie disponibili

3. Le risorse per il corrente anno scolastico comunicate dal M.I.M. con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022, comprese le economie degli anni precedenti, come da prospetto predisposto dal D.S.G.A. prot. n. 5369 del 21/10/2022, ammonta a € **60.811,96** (lordo dipendente) – Vedi tabella:

MOF 2022/2023	LORDO DIPENDENTE	ECONOMIE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'Istituzione Scolastica	24.491,67	4.322,25	28.813,92
Funzioni strumentali al POF	3.238,75	/	3.238,75

Dirigente Scolastico
[Signature]

Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]

La R.S.U. *[Signature]*

4. Prima di procedere alla ripartizione si stabilisce di apportare la seguente variazioni fra piani gestionali, stornando la somma di € 4.000,00 dal piano gestionale "ore eccedenti" e integrando il piano gestionale del FIS, che viene così rideterminato:

5.

	Risorsa FIS rideterminata a.s. 2022/2023 lordo dipendente
FIS a.s. 2022/2023	€ 24.637,92 +
Storno piano gestionale "Ore eccedenti"	€ 4.000,00 =
TOTALE FIS	€ 28.637,92

6. Esso è ripartito nella seguente misura:

- Una quota per il personale docente pari al **72 % € 20.619,30**
- Una quota per il personale A.T.A. pari al **28 % € 8.018,62**

7. La ripartizione delle somme tra il personale A.T.A. avviene senza stabilire una misura percentuale fissa tra i diversi profili professionali, ma sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto, pur sempre mantenendo una certa equità di proporzionalità tra le somme assegnate.

Art. 35 – Criteri per la ripartizione della Valorizzazione del personale scolastico

1. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano ripartite su base proporzionale, facendo riferimento ai dipendenti in organico di diritto (n. 77 Docenti e n. 13 ATA) per la determinazione delle quote. Pertanto il fondo per la valorizzazione del personale scolastico, pari a € 9.931,74, è così ripartito:

- La quota per il personale docente è pari a **€ 8.497,14**
- La quota per il personale A.T.A. è pari a **€ 1.434,60**

Art. 36 – Sintesi ripartizione risorse

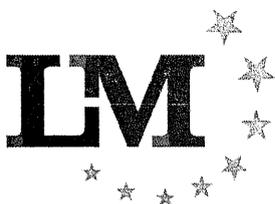
1. Nella seguente tabella viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Dirigente Scolastico
Stefano Sola

Rappresentanti delle OO.SS.
Roberto...

Rappresentanti delle OO.SS.
...

La R.S.U.
...



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

	Risorse a.s. 2022/2023 lordo dipendente
DOCENTI	
FIS Docenti 72%	€ 20.619,30
Funzioni strumentali al POF	€ 3.238,75
Attività complementari di Ed. Fisica + economie	€ 2.278,76
Ore eccedenti + economie (al netto della variazione del piano gestionale)	€ 10.120,09
Area a rischio + economie	€ 948,62
Fondo valorizzazione del personale	€ 8.125,00
ATA	
FIS ATA 28%	€ 8.497,14
Incarichi specifici al personale A.T.A. + economie	€ 1.480,08
Fondo valorizzazione del personale	€ 1.434,60

2. Le eventuali economie del Fondo potranno essere oggetto di ulteriore contrattazione o confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 37 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse al personale docente

1. Sulla base dei seguenti principi:
- equità:** tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata,
 - professionalità:** l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio,
 - continuità:** per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti,
- si definiscono i criteri generali per l'individuazione del personale, salvo i casi in cui criteri diversi siano espressamente indicati dalle specifiche disposizioni di riferimento:
- disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'attività come progetto, l'incarico da assegnare
 - requisiti professionali e competenze possedute
 - precedenti attività, mansioni o incarichi svolti

Dirigente Scolastico
Roberto Scandura

I Rappresentanti delle OO.SS.
Alfonso Scandura
Roberto Scandura
Roberto Scandura

La R.S.U.
Roberto Scandura
Roberto Scandura
Roberto Scandura



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- attività di formazione e aggiornamento svolte e pertinenti all'attività, alla mansione o all'incarico da assegnare
 - rotazione sull'attività, sulle mansioni o sugli incarichi da assegnare, a parità di valutazione
2. I finanziamenti PON seguiranno la procedura di individuazione del personale docente e A.T.A. e i relativi compensi, così come previsto dalla normativa relativa specifica di tali finanziamenti.
 3. Le risorse FIS serviranno a retribuire:
 - a) Il maggior impegno dei docenti rientranti nell'organigramma e funzionigramma, che non usufruiscono di fondi specifici/finalizzati.
 - b) Le attività aggiuntive di insegnamento, consistenti nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, di attività extra-curricolari.
 - c) La valorizzazione del merito del personale docente.
 4. In riferimento alla lettera b) del punto precedente, si stabilisce che sarà data priorità alla realizzazione di progetti che non usufruiscono di altri finanziamenti ministeriali finalizzati.

Art. 38 – Ripartizione del Fondo per l'istituzione scolastica e valorizzazione del personale scolastico: quota docenti (punto a – art. 29)

1. La quota FIS spettante al personale docente, pari a € 20.619,30, e la quota per la valorizzazione del personale docente, pari a € 8.497,14, per un totale di € **29.116,44** sarà divisa fra le seguenti voci:
 - a) Supporto alle attività organizzative e amministrative del dirigente
 - b) Attività di coordinamento e di referenza
 - c) Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare, dando priorità alle attività coerenti con il PTOF e il PDM, a partire da quelle che vedono coinvolto tutto l'istituto o la maggior parte di essoPer quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo precedente, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **fondo d'istituto (FIS)** destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

La R.S.U. *[Signature]*
Il Dirigente Scolastico *[Signature]*
Gli Rappresentanti delle OO.SS. *[Signature]*
[Signature]
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	INCARICHI	N. Docenti	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2022/2023
Art. 88 c. 2/f	1 – Primo collaboratore vicario D.S.	1*	(140 h x 1 x € 17,50) = € 2.450,00
	2 – Secondo collaboratore D.S.	1*	(110 h x 1 x € 17,50) = € 1.925,00
Art. 88 c. 2/k	3 – Coordinatori consigli di classe I e II	19*	(15 h x 19 x € 17,50) = € 4.987,50
	Coordinatori consigli di classe III	10*	(23 h x 10 x € 17,50) = € 4.025,00
	4 – Coordinatori di dipartimento	5*	(10 h x 5 x € 17,50) = € 875,00
	5 – Nucleo Interno di Valutazione	4*	(18 h x 4 x € 17,50) = € 1.260,00
	6 – Team digitale	3*	(18 h x 3 x € 17,50) = € 945,00
	7 – Tutor docenti neo- assunti	1*	(10 h x 1 x € 17,50) = € 175,00
	Sub TOTALE		
	PROGETTI		
Art. 88 c. 2/d	8 – "Orchestra giovanile Murialdo"	2*	(3 h x 1 x € 17,50) = € 52,50 (36 h x 1 x € 17,50) = € 630,00
	9 – "Punto di incontro: Scuola media MURIALDO"		14 h x € 35,00 = € 490,00
	10 - "MATEMATICA... in gioco"	4*	(15 h x 4 X € 35,00) = € 2.100,00
Art. 88 c. 2/b	11 - "Io e il computer"	1*	(20 h x 1 x € 35) = € 700,00
	Sub TOTALE		€ 3.972,50
	TOTALE		€ 20.615,00
	QUOTA DISPONIBILE		€ 20.619,30

- Le ore assegnate ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 7 della presente tabella sono a carattere forfettario e saranno liquidate sulla base di relazioni del lavoro svolto e/o dei verbali degli incontri.
- Per le ore assegnate ai punti 5 – 6 – 8 – 9 – 10 - 11 della presente tabella si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate, sulla base delle

Dirigente Scolastico
Stefano Le Salario
 Rappresentanti delle OO.SS.
Alfonso Luse
 Rappresentanti degli studenti
Stefano Luse
 Rappresentanti dei genitori
Stefano Luse
 La R.S.U.
Rosario
Stefano Luse
Stefano Luse

firme apposte in appositi registri e/o sulla base della progettualità e dei report finali.

5. La liquidazione del compenso è autorizzata Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto indicato da ciascun incarico.
6. Il fondo per la **valorizzazione del merito**, pari a € 8.497,14, è così ripartito:

	INCARICHI	N. Docenti	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2022/2023
	1 – Animatore digitale	1*	(30 h x 1 x € 17,50) = € 525,00
	2 – Referente educazione civica	2*	(10 h x 2 x € 17,50) = € 350,00
	3 – Referente laboratorio scientifico	2*	(10 h x 2 x € 17,50) = € 350,00
	4 – Referente legalità	1*	(10 h x 1 x € 17,50) = € 175,00
	5 – Referente all'ambiente e alla salute	1*	(10 h x 1 x € 17,50) = € 175,00
	6 – Referente bullismo/ cyber bullismo	2*	(10 h x 2 x € 17,50) = € 350,00
	7 – Referente biblioteca	1*	(10 h x 1 x € 17,50) = € 175,00
	8 – Referente comodato uso libri	1*	(15 h x 1 x € 17,50) = € 262,50
	9 – Referente "Incontro con l'autore"	2*	10 h x 2 x € 17,50) = € 350,00
	10 - Commissioni	11*	(18 h x 11 x € 17,50) = € 3.465,00
	11 – Attuazione sistematica Didattica innovativa – Partecipazione concorsi		€ 2.319,64
TOTALE			€ 8.497,14

7. Le ore assegnate ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 7 – 8 – 9 della presente tabella sono a carattere forfettario e saranno liquidate sulla base di relazioni del lavoro svolto.
8. Per le ore assegnate al punto 10 della presente tabella si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate, sulla base delle firme apposte in appositi registri e/o sulla base della progettualità e dei report finali.

Il Dirigente Scolastico

[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

La R.S.U.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

9. La retribuzione del punto 11 avverrà sulla base di evidenze certificate e sarà assegnata in maniera forfettaria tra gli aventi diritto.
10. Si stabilisce che, a consuntivo, è possibile utilizzare eventuali economie risultanti dalle ore effettivamente prestate dalle commissioni, dal NIV, dal TEAM Digitale, dai progetti per incrementare la somma riservata a valorizzare il personale che abbia attuato sistematicamente una didattica innovativa e la partecipazione a concorsi con rilascio di attestati.

Art. 39 – Compensi per le funzioni strumentali al P.O.F. (punto b – art. 29)

1. Il finanziamento determinato di € 3.238,75 è così ripartito:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	N. DOCENTI	AREA	COMPENSO
Art. 33	1	AREA 1 – Gestione e monitoraggio del PTOF	€ 539,79
	1	AREA 2 – Sostegno alle azioni di miglioramento	€ 539,79
	2	AREA 3 – Supporto agli alunni – Continuità e Orientamento	€ 323,90 + € 215,91
	2	AREA 4 – Accoglienza e Inclusione alunni con B.E.S.	€ 350,00 + € 189,79
	2	AREA 5 – Rapporti con il territorio	€ 269,89 + € 269,89
	1	AREA 6 – Comunicazione interna-esterna	€ 539,79
TOTALE			€ 3.238,75

Art. 40 – Compensi per attività complementari di educazione fisica (punto c – art. 29)

1. Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 2.278,76 lordo dipendente, compreso di economie, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti individuati per le ore effettivamente prestate.

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 87 c. 1	Attività complementare di educazione fisica		64 h x € 35,00 = € 2.240,00
TOTALE			€ 2.240,00
QUOTA DISPONIBILE			€ 2.278,76

Dirigente scolastico
 Rappresentanti delle OO.SS.
 La R.S.U.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

2. L'individuazione dei docenti di educazione fisica sarà fatta secondo i seguenti criteri:

- Manifesta disponibilità, previa richiesta del D.S.
- Applicazione del principio di rotazione.
- Precedenza a docenti che accedono per la prima volta al compenso.

**Art. 41 – Compensi per misure incentivanti progetti "Aree a rischio"
(punto d – art. 29)**

1. Si stabilisce che il finanziamento previsto di € 948,62 lordo dipendente, compreso di economie, rivolto a misure incentivanti per progetti relativi alle "Aree a rischio", a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, del CCNL 07/08/2014, sia destinato all'attuazione di un corso a favore di alunni a rischio di dispersione scolastica.

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 9	Realizzazione interventi Area a rischio	1*	(1 x 20 h x € 35,00) € 700,00
	TOTALE		€ 700,00
	QUOTA DISPONIBILE		€ 948,62

Art. 42 – Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto e – art. 29)

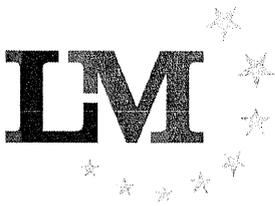
1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del CNL 2016/2018, secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non oltre più di 10 giorni, individua il docente rispettando i seguenti criteri:

- docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe,
- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi),
- docenti dell'organico dell'autonomia che hanno ore a disposizione,
- docenti di sostegno solo in assenza dell'alunno seguito,
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico
Stefano de Sclano

La R.S.U.
Paolo...
...
...

La rappresentante delle OO.SS.
...
...
...



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 43 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

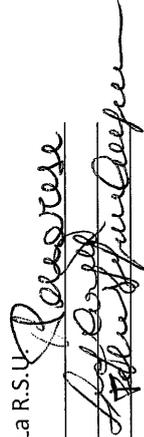
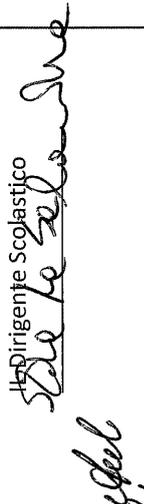
1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale A.T.A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, se richiesti e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 44 – Risorse specifiche destinate al personale ATA

1. La quota assegnata al personale amministrativo è destinata alle prestazioni e agli impegni aggiuntivi finalizzati all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica e al supporto della attività progettuale della scuola:
 - Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:
 - a) Lavoro straordinario
 - Intensificazione in orario di servizio:
 - a) Maggior carico di lavoro
2. Saranno retribuite le attività derivanti da apposito incarico attribuito dal D.S.G.A., o su disposizione del D.S., all'inizio dell'anno scolastico o anche in corso d'anno.
3. Per le ore assegnate si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate nella successiva tabella saranno recuperate con riposi compensativi.
4. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.
5. Le attività aggiuntive rientranti nelle competenze attribuite al personale con incarico specifico non potranno essere compensate economicamente.
6. Si stabilisce che su dispositivo del Dirigente Scolastico, le economie su una voce possano essere convogliate su altre voci che, a consuntivo, risultino carenti per l'impegno effettivamente prestato dal personale interessato.

Art. 45 – Risorse specifiche destinate al personale collaboratore scolastico

1. La quota assegnata ai collaboratori scolastici è destinata a compensare le prestazioni e gli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza

La R.S.U. 
Rappresentanti delle OO.SS. 
Dirigente Scolastico 

organizzativa della scuola:

- Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:

1. Lavoro straordinario per attività extra-curricolari e per riunioni organi collegiali (a richiesta del personale le ore potranno essere usufruite come riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio).

- Intensificazione in orario di servizio

1. Servizi esterni.
2. Lavori di piccola manutenzione.

2. Rientreranno nelle attività aggiuntive anche quelle non presenti nell'elenco suddetto, ma eventualmente ritenute necessarie in corso d'anno dal D.S.G.A., previo parere favorevole del D.S., per il buon funzionamento della scuola e dandone comunicazione alla delegazione trattante.

Art. 46 – Incarichi specifici del personale ATA

1. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006/2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del D.S.G.A.
3. Nell'attribuzione degli incarichi specifici si terrà conto del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 07/12/2005 (ora art. 50, CCNL 29/11/2007), secondo quanto stabilito dall'accordo MIUR-OO.SS. del 10/05/2006 e dalla Sequenza Contrattuale A.T.A. sottoscritta il 25/07/2008 e degli accordi MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 – 12/03/2009.
4. Prioritariamente, si incentiveranno coloro che non usufruiscono del suddetto articolo, in seconda istanza, in presenza di fondi residui, si procederà ad attribuire altri incarichi specifici, se individuati.
5. Sulla base delle risorse complessive spettanti all'istituto secondo quanto indicato all'art. 23 e del numero di funzioni da assegnare si stabilisce quanto segue:
 - **Assistenti Amministrativi.** Dei quattro (4) assistenti amministrativi in servizio nessuno è titolare dei benefici economici ai sensi dell'art. 7 CCNL 2005. Pertanto, si procederà con l'individuazione di due assistenti amministrativi che riceveranno nomina di sostituzione del D.S.G.A. per il corrente anno scolastico.

Viene, quindi, individuato il seguente incarico specifico:

 - a) Sostituzione D.S.G.A.

<p>La R.S.U.</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Rappresentanti delle OO.SS.</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Il Dirigente Scolastico</p> <p><i>[Signature]</i></p>
--	--	--

- **Collaboratori scolastici.** Dei dodici (12) collaboratori scolastici su n. 11 posti in organico di fatto, di cui uno a regime di part time, in servizio per il corrente anno scolastico, otto sono a tempo indeterminato e solo uno beneficia di art. 7.

Si individuano i seguenti incarichi specifici:

- Supporto D.S.G.A. - coordinamento personale collaboratore scolastico.
6. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione.

Art. 47 – Compensi destinati al personale A.T.A. (punto a – art. 29)

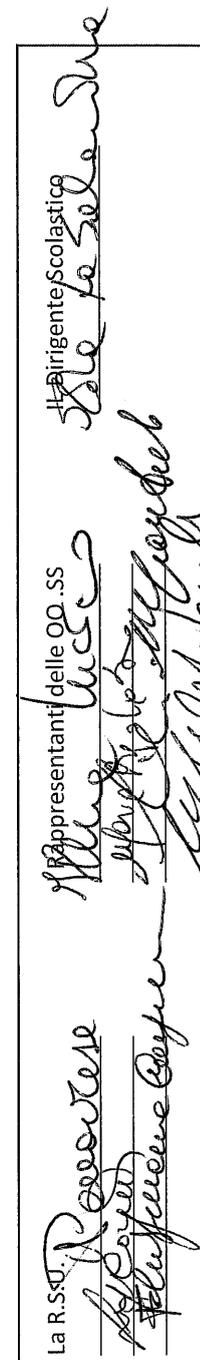
- Il FIS comprensivo del finanziamento per la valorizzazione del personale è così determinato:

FIS ATA	€ 8.018,92
Fondo valorizzazione del personale	€ 1.434,60
TOTALE	€ 9.453,52

- La quota F.I.S. per il personale ATA è così ripartita:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	ATTIVITÀ FIS	N. Personale	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2022/2023
4 - Art. 88 c. 2/e	1 – Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	3 A.A.	(67 h x € 14,50) = € 971,50
	2 – Intensificazione sostituzione colleghi assenti	3 A.A.	(30 h x 3 x € 14,50) = € 1.305,00
	3 – Intensificazione pratiche pensionistiche	1 A.A.	(30 h x € 14,50) = € 435,00
	4 – Intensificazione attività amministrativa PNRR	1 A.A.	(25 h x € 14,50) = € 362,50
	5 – Intensificazione settore didattico (INVALSI, attività pratica sportiva, stampa diplomi...)	1 A.A.	(60 h x € 14,50) = € 870,00
	6 - Prestazioni eccedenti orario di servizio (sostituzione		10 C.S.

Dirigente Scolastico
 Dirigente Scolastico
 Rappresentanti delle OO.SS.
 La R.S.



	colleghi assenti, attività extra-curricolari, riunioni collegiali)		
	7 – Intensificazione per attività aggiuntive – Lavori di piccola manutenzione	2 C.S.	(50 h x € 12,50) = € 625,00
	8 – Intensificazione per attività aggiuntive – Servizi esterni	1 C.S.	(25 h x € 12,50) = € 312,50
	TOTALE		€ 8.006,50
	QUOTA DISPONIBILE		€ 8.018,62

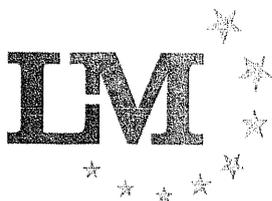
- Per le ore assegnate relative ai punti 1 e 6 si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate ai suddetti punti saranno recuperate con riposi compensativi.
- Per quanto riguarda la risorsa relativa alla valorizzazione del merito per il personale ATA, si stabilisce di valorizzare le seguenti professionalità:

Valorizzazione professionale	N. Personale	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2022/2023
1 – Gestione beni inventariati	1 A.A.	€ 362,50
2 – Gestione viaggi istruzione	1 A.A.	€ 362,50
3 – Valutazione domande personale ATA per graduatorie di istituto	1 A.A.	€ 362,50
4 – Supporto uffici di segreteria e distribuzione materiale di magazzino	1 C.C.	€ 347,10
	TOTALE	€ 1.434,60
	TOTALE RISORSA	€ 1.434,60

Art. 48 – Compensi incarichi specifici personale A.T.A. (punto f – art. 29)

- Sulla base delle attività e degli incarichi specifici individuati all'art. 43, la quota per incarichi specifici è così ripartita:

47 Dirigente Scolastico
[Signature]
 I Rappresentanti delle OO .SS
 L.R.S.U.
[Signature]
[Signature]
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	INCARICHI SPECIFICI	N. Personale	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2022/2023
Art. 47 c. 1/b	1 – Sostituzione D.S.G.A.	2 A.A.	(30 h x 2 x 14,50) = € 870,00
	2 - Supporto DSGA – Coordinamento personale collaboratore scolastico	1 C.S.	(48 h x 12,50) = € 600,00
	TOTALE		€ 1.470,00

2. Gli incarichi specifici presuppongono una intensificazione delle prestazioni lavorative e il relativo compenso viene commisurato all'effettivo svolgimento dello stesso.
3. La ripartizione del compenso è realizzata in base alla presenza sul posto di lavoro durante l'attività lavorativa fatta eccezione per i soli recuperi. I compensi sono ripartiti, nel rispetto di quanto su indicato, in modo da evitare di lasciare, quanto più possibile, economie per l'anno successivo.
4. L'espletamento degli incarichi specifici viene sottoposto a verifica in itinere e finale a cura del D.S.G.A e del D.S.. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.

Art. 49 - Formazione del personale (lettera g – art. 29)

- a) Le risorse per le attività di formazione per il personale docente e A.T.A., in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e del personale A.T.A. dell'istituzione scolastica, sono ripartite tra le diverse categorie di personale sulla base delle esigenze di formazione dello stesso in coerenza con il P.T.O.F. e secondo i seguenti criteri generali:
 - a) In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.

Art. 50 - Progetti comunitari e nazionali (lettera h – art. 29)

1. I finanziamenti relativi a progetti comunitari e/o nazionali seguiranno la procedura di individuazione del personale docente e A.T.A. e i relativi compensi, così come previsto dalla normativa specifica di tali stanziamenti.
2. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto al successivo articolo 51.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Signatures]

La R.S.U.
[Signatures]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

3. Nell'assegnazione degli incarichi al personale docente sono individuati i seguenti criteri:
 - a. Dare precedenza al personale che è in possesso di specifiche competenze.
 - b. Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone, salvo difficoltà a reperire personale disponibile.
4. Per il personale A.T.A.:
 - a. Acquisizione disponibilità.
 - b. Coinvolgimento di tutti gli interessati.
 - c. Rotazione.

Art. 51 – Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il D.S. assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal D.S.G.A. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e A.T.A.. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e A.T.A., il D.S. utilizza i seguenti criteri:
 - graduatoria sulla base di documentate competenze specifiche.

CAPO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Art. 52 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento, se già stabilito al momento della nomina.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 53 - Interruzione delle attività

- a) In caso di interruzione dell'attività, degli incarichi e/o dei progetti, per qualunque causa determinata, il personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio e il termine delle attività, dividendo la somma spettante, anche se espressa in forma forfettaria, per tali giornate.

La R.S.G. 
Rappresentanti delle OO.SS. 
Dirigente Scolastico 



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Art. 54 - Collaborazione plurime del personale docente

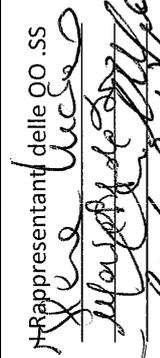
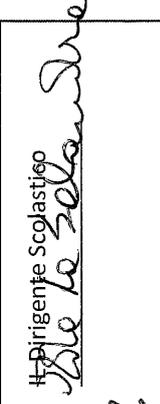
1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 55 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a) specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b) disponibilità espressa dal personale
 - c) rotazione in ordine alfabetico.
5. Il lavoro straordinario verrà retribuito o, su scelta del dipendente, potrà essere recuperato con riposi compensativi. Esaurito il monte ore pro capite a disposizione per il compenso straordinario, che verrà determinato in sede di contrattazione, ciascun dipendente dovrà utilizzare l'eccedenza oraria in riposi compensativi.
6. Il recupero del lavoro straordinario con riposi compensativi potrà aver luogo nei giorni di chiusure prefestive, di sospensione dell'attività didattica, garantendo comunque la funzionalità operativa del servizio.
7. In caso di secondo diniego ad effettuare la prestazione straordinaria, malgrado la dichiarazione di disponibilità, senza addurre motivazione valida, il personale decade da ogni diritto ad accedere a tale prerogativa.

Art. 56 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A.

1. In applicazione del disposto dell'art. 22, comma 4, punto c6) del CCNL 2016/2018 e tenuto conto della dotazione organica di personale A.T.A. dell'Istituto si

La R.S.U. 
Rappresentanti delle OO.SS. 
Dirigente Scolastico 



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria alle seguenti categorie di personale:

- Personale con certificazione di handicap grave (art. 3, comma 3, L. 104/1992)
 - Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3, comma 3, L. 104/1992)
 - Personale pendolare
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente al quarto d'ora all'orario di conclusione delle lezioni (solo in caso di pendolarità).

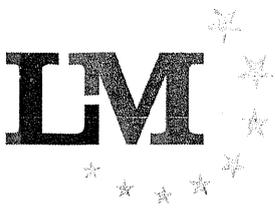
Art. 57 – Permessi brevi, permessi retribuiti, ferie DOCENTI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concessi permessi brevi della durata massima di due ore e, comunque, non superiori alla metà dell'orario di servizio in quel giorno. Il recupero avverrà su richiesta dell'amministrazione entro due mesi.
2. I tre giorni di permessi retribuiti per motivi personali vanno documentati. La documentazione può essere sostituita da autocertificazione secondo le norme vigenti.
3. La concessione delle giornate di ferie consentite dalla normativa, sarà soddisfatta alle seguenti condizioni:
 - a) possibilità di fruire di n. 6 giorni di ferie di cui all'art. 13 comma 9 capo III del CCNL vigente senza oneri per l'amministrazione.oppure
 - b) possibilità di fruire di n. 6 giorni di ferie di cui all'art. 15 comma 2 per motivi personali o familiari documentati.
4. La richiesta di permesso retribuito o di ferie dovrà in ogni caso pervenire con congruo anticipo, almeno cinque giorni prima della fruizione, e non potrà interessare giornate in cui sono previsti impegni collegiali inderogabili e programmati nel Piano delle Attività.
5. La concessione di permessi retribuiti o ferie, in caso di più richieste, avviene secondo i seguenti criteri:

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

Il Rappresentante delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

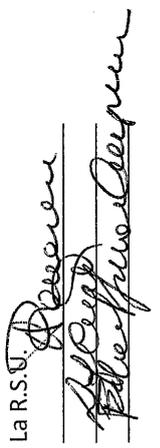
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

- a. Disponibilità dei docenti per sostituzioni senza oneri a carico dell'amministrazione.
- b. Ordine di presentazione della richiesta.

Art. 58 – Permessi brevi, ferie e festività sopresse A.T.A.

1. I permessi brevi possono essere fruiti secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL vigente.
2. Tali permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio sono autorizzati, su richiesta scritta, compatibilmente con le esigenze di servizio, dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore S.G.A..
3. Entro il 15 maggio il D.S.G.A. dispone il piano delle ferie estive, previa presentazione richiesta ferie da parte del personale entro il 30 aprile.
4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo il piano ferie sarà modificato secondo i seguenti criteri:
 - a) disponibilità del personale al cambio piano ferie,
 - b) in mancanza di disponibilità: rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi, con esclusione di coloro che hanno modificato il proprio piano ferie nell'a.s. precedente.
5. Durante il periodo estivo, dovrà comunque essere sempre garantito l'organico di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.
6. Nei periodi di Natale e Pasqua le ferie e i riposi compensativi dei collaboratori scolastici sono fruiti in modo da assicurare comunque un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.
7. La richiesta di ferie/festività sopresse deve essere debitamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del D.S.G.A., pertanto deve essere presentata almeno cinque giorni prima. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione per esigenze di servizio sarà comunicato per iscritto.
8. Il personale A.T.A dovrà usufruire delle ferie relative all'anno di riferimento nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Precisamente, nel periodo estivo (fine attività didattiche e ripresa attività didattiche) dovrà fruire di:
 - a. almeno 15 giorni consecutivi, eccezionalmente ove non esaurite nei mesi estivi si potranno fruire anche nel corso dell'anno scolastico successivo, durante le festività natalizie e/o pasquali improrogabilmente entro il 30 aprile.
 - b. i 4 gg di festività sopresse e i recuperi giornalieri dovranno essere fruiti entro l'anno scolastico di riferimento (31 agosto).
9. Il personale A.T.A. a tempo determinato con incarico fino al 30 giugno o fino al termine delle attività didattiche, al fine di assicurare lo svolgimento regolare delle attività, dovrà fruire delle ferie maturate principalmente durante i periodi

La R.S.U. 
Il Dirigente Scolastico 
I Rappresentanti delle OO.SS. 

di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale e Pasqua) e, in maniera residuale entro il termine del contratto, sulla base di una calendarizzazione concordata con il D.S.G.A.

10. il personale A.T.A. a tempo indeterminato può servare massimo 6 giorni di ferie residue da fruire entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
11. Fino al termine degli Esami di stato dovrà essere garantita la presenza di tutti gli assistenti amministrativi, in particolare del responsabile della didattica.
12. Per motivate esigenze di servizio il D.S., sentito il parere del D.S.G.A., potrebbe poter garantire solo 15 gg consecutivi agli assistenti amministrativi.

CAPO V

CRITERI UTILIZZO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

Art. 59 – Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/2018, all'art. 22, comma 4, punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:
 - a. **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**
 L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via:
 - Pubblicazione comunicazioni di servizio (circolari, avvisi...) su Sito Web istituzionale e Registro Elettronico
 - Mail personale
 - b. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
 Il D.S., il D.S.G.A e tutto il personale di segreteria, ognuno per il proprio settore, può utilizzare i suddetti strumenti di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.
 - c. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
 Le figure indicate al punto precedente possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00 dei giorni feriali, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
 È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
 - d. **Attivazione della DDI**

La R.S.U. 
 Rappresentanti delle OO.SS. 
 Dirigente Scolastico 



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite Registro Elettronico, con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo contingenze urgenti.
- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi di urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8.00 e non dopo le ore 18.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario.
- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 18.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza.
- Il personale A.T.A. impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale A.T.A..

CAPO VI

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE**

Art. 60 – Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale A.T.A. una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
3. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.
4. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - a. Esecuzione dei progetti comunitari
 - b. Adempimenti relativi agli obblighi di legge (vaccini, INVALSI)
 - c. Assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni
 - d. Supporto al Piano NSD.

La R.S.U. *Rossone*
Alfonso
Petrucci

Rappresentanti delle OO.SS.
Lucio
Monteleone
Alfonso
Alfonso

Dirigente Scolastico
Alle Le Solenne

- e. Altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
5. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

**CAPO VII
LIQUIDAZIONI COMPENSI**

Art. 61 – Determinazione dei residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche, al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 62 – Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, entro il 30 giugno e, comunque, entro e non oltre il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, previa disponibilità economica sul piano di riparto del SICOGE della scuola.

Art. 63 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 64 – Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità

H. Dirigente Scolastico
[Signature]
 H. Rappresentanti delle OO. SS.
[Signature]
 La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

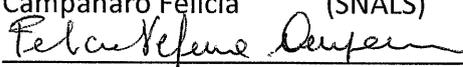
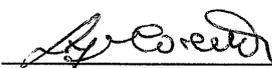
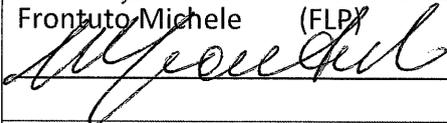
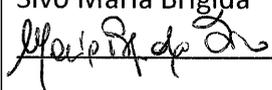
71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 65 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2066/2009 e 2016/2018 in vigore.

Letto Approvato e Sottoscritto

Foggia, 28/11/2022

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LA PARTE SINDACALE	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa. Ida La Salandra 	R.S.U.	Campanaro Felicia (SNALS) 
		Corcetti Luigia (GILDA UNAMS) 
		Panarese Antonietta Luigia (CISL FSUR) 
	T.A.S.	Bricocoli Angelo (GILDA UNAMS) 
		Frontuto Michele (FLP) 
		Manduzio Marco R.G. (ANIEF) 
		Sivo Maria Brigida (CISL FSUR) 
	Rappresentante sindacale	Luciano Ilenia (UIL) 

VERBALE N. 5

Il giorno 2 del mese di marzo 2023, alle ore 13.30, si sono riuniti il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico, Dott.ssa Ida La Salandra e le rappresentanze sindacali, giusta convocazione del Dirigente Scolastico – prot. n. 969 del 28/02/2023, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2022/2023.

Sono presenti:

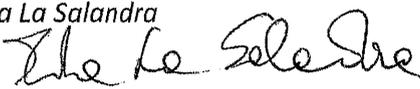
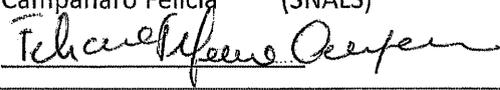
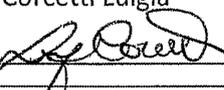
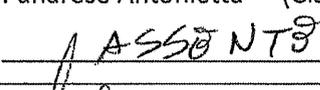
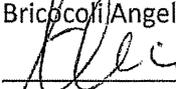
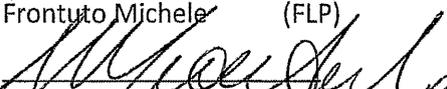
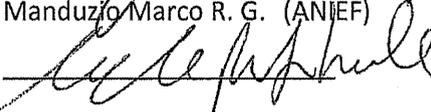
Per la parte pubblica	il D.S.	Dott.ssa Ida La Salandra	
Per la parte sindacale	la R.S.U. d’Istituto,	Prof.ssa Campanaro Felicia	(SNALS)
		Prof.ssa Corcetti Luigia	(GILDA UNAMS)
	la TAS	Prof. Bricocoli Angelo	(GILDA UNAMS)
		Prof. Frontuto Michele	(FLP)
		Prof. Manduzio Marco	(ANIEF)
		Prof.ssa Sivo Maria Brigida	(CISL FSUR)

Verificato che l’ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto, sottoscritta in data 28/11/2022, ha ricevuto parere favorevole con certificazione di compatibilità finanziaria dell’ipotesi di contratto integrativo in data 23/02/2023.

Le parti convenute stabiliscono che l’ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023, sottoscritto in data 28/11/2023, diventi definitivo.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall’art.55 del D.lgs. 150/09, l’Accordo, integrato dal presente verbale, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all’ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola.

La riunione ha termine alle ore 14.00.

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LA PARTE SINDACALE	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Ida La Salandra 	R.S.U.	Campanaro Felicia (SNALS) 
		Corcetti Luigia (GILDA UNAMS) 
		Panarese Antonietta (CISL FSUR) 
	T.A.S.	Bricocoli Angelo (GILDA UNAMS) 
		Frontuto Michele (FLP) 
		Manduzio Marco R. G. (ANIEF) 
		Sivo Maria Brigida (CISL FSUR) 