



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Ai DOCENTI
Al sito Web

OGGETTO: Disposizioni e calendario scrutini finali a.s. 2022/2023.

1. CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe, ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo n. 297/1994, dell'O.M. n. 159 del 17/05/2021, con la sola presenza dei docenti, sono convocati in presenza, con il seguente O.d.G.:

- Scrutini II quadrimestre.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

2. CALENDARIO SCRUTINI FINALI

| | | |
|-------------------|--|---|
| 12/06/2023 | 8.30 – 13.10 ----- 15.30 – 19.00 | Ore 8.30 – 9.10 3^ A Ore 9.10 – 9.50 3^ B Ore 9.50 – 10.30 3^ C Ore 10.30 – 11.10 3^ D Ore 11.10 – 11.50 3^ E Ore 11.50 – 12.30 3^ G Ore 12.30 – 13.10 3^ L ----- Ore 15.30 – 16.10 3^ F Ore 16.10 – 16.50 3^ H Ore 16.50 – 17.30 3^ I Ore 17.30 – 18.00 2^ I Ore 18.00 – 18.30 1^ I Ore 18.30 – 19.00 2^ L |
| 13/06/2023 | 08.30 – 13.30 | Ore 08.30 – 09.00 1^ A Ore 09.00 – 09.30 2^ A Ore 09.30 – 10.00 1^ B Ore 10.00 – 10.30 2^ B Ore 10.30 – 11.00 1^ C Ore 11.00 – 11.30 2^ C Ore 11.30 – 12.00 1^ D |



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

| | | |
|--|------------------------|---|
| | | Ore 12.00 – 12.30 2 [^] D Ore 12.30 – 13.00 1 [^] F Ore 13.00 – 13.30 2 [^] F |
| | ----- 16.00 – 19.00 | ----- Ore 16.00 – 16.30 1 [^] E Ore 16.30 – 17.00 2 [^] E Ore 17.00 – 17.30 1 [^] G Ore 17.30 – 18.00 2 [^] G Ore 18.00 – 18.30 1 [^] H Ore 18.30 – 19.00 2 [^] H |

I Docenti sono invitati a completare le operazioni preliminari allo scrutinio sul registro elettronico, come da disposizioni al punto 3.

3. DISPOSIZIONI

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenario per uniformare e velocizzare gli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio finale.

| DESTINATARI | ADEMPIMENTO | SCADENZA |
|-----------------|---|-------------------------------|
| Tutti i docenti | Per le sole classi TERZE compilare la sezione relativa alla certificazione delle competenze , proponendo il livello per tutte le voci indicate rispetto alla propria disciplina. | 10/06/2023 |
| | Attivare sul RE la funzione copia e incolla per inserire automaticamente i propri voti, compreso quello di Educazione Civica, nella sezione scrutinio, prestando attenzione ad eventuali incongruenze e a salvare i dati modificati. In presenza di particolari situazioni (carenze, difficoltà) procedere con annotazioni alle famiglie. | 09/06/2023 |
| | Allegare su RE RELAZIONE FINALE dei singoli Docenti di verifica della programmazione della propria disciplina (vedasi modello allegato alla presente). I docenti di sostegno inseriranno il PEI aggiornato al 10 giugno. | Entro la data dello scrutinio |
| | Allegare su RE i Programmi svolti per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione , firmati dai rispettivi docenti e da due alunni. | 08/06/2023 |
| | <i>Per gli alunni valutati con un voto inferiore a 6/10, di cui si intende</i> | 08/06/2023 |



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| | <p><i>proporre la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, predisporre apposite cartelle (così denominate: <i>classe_sezione_disciplina_cognome_nome alunno</i>) in cui caricare in formato elettronico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>gli elaborati svolti dall'allievo nell'anno scolastico (compiti in classe, test, questionari, relazioni, ecc.)</i>• <i>una relazione in cui bisognerà riportare:</i><ol style="list-style-type: none">1. <i>la motivazione del voto insufficiente,</i>2. <i>le iniziative di recupero intraprese, così come evidenziate nel RE (indicando la data di registrazione),</i>3. <i>la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia,</i>4. <i>le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito.</i> <p><i>La cartella dovrà essere inviata e/o condivisa con il docente Coordinatore di Classe, che provvederà a raccogliere tutti gli elementi e ad adempiere come di seguito indicato.</i></p> | |
| Tutti i coordinatori di classe | Verificare sul RE che siano state inserite, da parte dei colleghi di classe, le proposte di voto. | Prima dello scrutinio |
| | Predisporre i giudizi complessivi per ciascun alunno della classe basandosi sulla media dei voti espressi da tutti i docenti. | Prima dello scrutinio |
| | Predisporre il giudizio sintetico sul comportamento , basandosi sulla media del voto espresso da tutti i docenti del consiglio di classe. | Prima dello scrutinio |
| | Predisporre Relazione finale - verifica della Programmazione del consiglio delle classi prime e seconde (vedasi modello allegato alla presente) | Entro la data dello scrutinio |
| | Redigere Relazione finale - presentazione della classe per l'esame del primo ciclo di istruzione , in cui sarà sintetizzata la programmazione educativa e didattica del triennio (vedasi modello allegato alla presente). | Entro la data dello scrutinio |
| | Creare un'unica cartella (denominata: <i>classe_sezione_documenti non ammissione</i>), contenente sotto cartelle di livello 1 (denominate: <i>cognome_nome</i> dell'alunno interessato) in cui saranno salvate le varie cartelle di livello 2, inviate dai docenti che intendano proporre la non ammissione. La cartella "compressa" dovrà essere inviata inderogabilmente nei termini indicati, alla mail istituzionale fgmm00700x@istruzione.it . | 09/06/2023 |



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Scaricare e completare verbale di scrutinio, che sarà generato automaticamente dal sistema predisposto dal RE.</p> <p>Il coordinatore fungerà da segretario, avrà cura di rileggere quanto generato automaticamente, apportare le dovute modifiche, stampare il verbale, firmarlo e consegnarlo al front-office per sottoporlo alla firma del DS. La copia completa delle firme, scansionata, dovrà essere allegata al RE.</p> | Al termine dello scrutinio |
| | <p><i>Firmare digitalmente i tabelloni degli scrutini, al termine delle operazioni di scrutinio.</i></p> | A chiusura delle operazioni di scrutinio sul RE |
| | <p>Comunicare la non ammissione degli alunni alle famiglie interessate.</p> | Prima della pubblicazione dei quadri di valutazione |

Si fa affidamento su una piena, tempestiva e professionale collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Tutti i modelli da consegnare sono allegati alla presente e/o scaricabili dal sito della scuola www.scuolamurialdofg.edu.it, area DIDATTICA > Modulistica docenti > Relazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra



la salandra ida
31.05.2023 11:56:31
GMT+01:00