

|  |
| --- |
| **SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO****“LEONARDO MURIALDO”** |
| 71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello snc - Telefono 0881/684656  |
| PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it  |
| C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)  |

**ANNO SCOLASTICO 202\_ /202\_**

**VERBALE DEL G.L.O. n….**

**VERIFICA FINALE DEL P.E.I.**

***SCUOLA E CLASSE DI PROVENIENZA: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “L. MURIALDO”***

***CLASSE:***

Il giorno……del mese di ……… dell’anno 202\_ alle ore…….. si riunisce il G.L.O. della classe ………. , in modalità di videoconferenza per le famiglie (codice di accesso g-meet: glomurialdo) e in presenza per i docenti, per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Verifica finale del documento P.E.I.

Presiede l’incontro: (*inserire la crocetta cliccando due volte nel quadratino e poi su “selezionato”)*

la D.S.: Dott.ssa Roberta Procaccini [ ]  la docente referente per l’inclusione: prof.ssa Cifarelli [ ]

Risultano presenti:

Risultano assenti:

Risultano collegati in modalità da remoto:

Funge da segretario verbalizzante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aperta la seduta, si procede ad esaminare il percorso di inclusione dell’alunno per poter approvare la verifica finale del P.E.I.

Il Presidente fa presente che:

* tutti i partecipanti si impegnano a mantenere la riservatezza su quanto verrà trattato durante l’incontro.

Successivamente si passa alla discussione del punto all’O.d.G.:

**punto 1.**

* Verifica finale del documento PEI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Non essendoci altro da trattare, la seduta viene sciolta alle ore .

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante Il Presidente