

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

Alla sig.ra Francesca LEONE

Al sito web

[www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

Agli Atti

p.c. Al D.S.G.A.

<b>OGGETTO</b>	<p>Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.</p> <p><b>Lettera di incarico per “Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.</b></p>
<b>CUP</b>	<b>F74D23003430006</b>
<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>M4C1I3.1-2023-1143-P-38109</b>
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>GenerAction STEM</b>

LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “L. MURIALDO”, C.F. n. 80002860718 con sede legale in Foggia, alla Via Ortona Lavello snc, nella persona della Dott.ssa Roberta Procaccini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto n. 1924 prot. 2715 del 21/05/2024 per l’avvio di una procedura di individuazione di personale amministrativo, tramite “Avviso di disponibilità” per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di “Supporto tecnico operativo-amministrativo all’esecuzione del progetto” e “Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.
- l’Avviso interno di disponibilità pubblicato dalla scuola con prot. n. 2716 del 21/05/2024



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

- l'unica candidatura pervenuta per la FIGURA B "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" alla data del 23/05/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità
- che non è stato necessario procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso, viste l'unica disponibilità pervenute;
- che la Dott.ssa Francesca Leone, nata a [REDACTED] dipendente di questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa assegnata al settore amministrazione, è risultata essere idonea ai fini dell'individuazione della FIGURA B "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";
- il Decreto, prot. n. 2899 del 27/05/2024, di conferimento incarico individuale;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2716 del 21/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" Linee di intervento A e B
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile l'Ass. Amm, Dott.ssa Francesca Leone che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2899 del 27/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Francesca Leone, nata [REDACTED] [REDACTED] l'incarico di "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto "GenerAction STEM" con codice CUP F74D23003430006, secondo le modalità di seguito elencate:



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
  - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
  - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
  - Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo-contabile.
  - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.
  - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
  - Fornire supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
  - Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
  - Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 1329354, del 15 dicembre 2023, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 80 ore, a decorrere dall'accettazione del presente incarico e fino al 31/12/2025 o successive proroghe e comunque fino al termine della completa realizzazione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.693,25 (Euro milleseicentonovantatre/25), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE

Roberta Procaccini

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

L'INCARICATO  
per accettazione

